Verbale del Consiglio di Amministrazione del 12/10/2020 / N°77

Presenti: E. Bassani L., Biella I., Cini C., Dametti N., Finiguerra P., Morisco V., Panzone G., Pollastri P., Riccardi E. e Verga **Assenti :** Barbieri E., Roveda M., Tricotti G., Vanzulli M.

La riunione inizia alle ore 21:00 in Sala Mostre della Filanda col seguente ordine del giorno:

1. **Considerazioni su Autunno Sanpietrino e approvazione distribuzione castagne**
2. **Preparazione Assemblea del 30.10.2020**
3. **Credito Nespoli (E.Verga)**
4. **Nuovo programma per fatturazioni**
5. **Approvazione partecipazione borsa di studio comunale 2020**
6. **Varie**

1. Considerazioni su Autunno Sanpietrino e approvazione della distribuzione castagne

Il Presidente Biella spiega i motivi per cui è stata annullata la partecipazione all'Autunno Sanpietrino di domenica scorsa 4 ottobre in cui dovevamo cuocere e vendere le caldarroste. La ragione principale dell'annullamento è dovuta alle errate previsioni del tempo che a cominciare dalle 14 della domenica prevedevano pioggia all'80%; considerando che, per la passata esperienza, la maggior parte delle vendite avvengono al pomeriggio, è parso poco conveniente partecipare all'evento.
Un secondo motivo è stato il dubbio che il Presidente ha avuto circa il permesso sanitario forse necessario pel la vendita delle castagne cotte. Ora si informerà meglio sulla necessità di questo permesso.
Un terzo motivo, non meno importante dei precedente riguarda il rapido aumento dei contagi Covit 19, anche questo ha influito sulla decisione di rinunciare alla manifestazione.
Le castagne sono state poi distribuite tra i consiglieri a 6 €/kg (elenco allegato). Il consiglio approva la distribuzione.

2. Preparazione dell'Assemblea del 30.10.2020

Per quanto riguarda l'assemblea annuale dei soci, diversamente da quanto detto in assemblea, il Presidente informa che l'assemblea dovrà essere fatta entro il 31 ottobre, sempre che ciò sia possibile nel rispetto delle ordinanze COVIT 19 in vigore. Prima dell'assemblea occorre però aggiornare l'elenco dei soci 2020, in seguito si potrà fissare la data per l'assemblea con un preavviso ai soci di almeno 10 giorni. Nel caso non si potesse tenere l'assemblea pubblica nella sala ex consigliare si valuterà la possibilità di una votazione tramite posta elettronica inviando ai soci il preventivo e consuntivo 2020.
Si allegano gli elenchi dei soci del 17.01; 03.02; 17.02 e 12.10.2020 affiliati dall'assemblea.

Il Presidente ricorda anche che entro il 2021 si dovrà tenere l'assemblea per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione in quanto l'attuale Consiglio è stato nominato il 17 Aprile 2018.

Entro il 31/10 sarebbe opportuno anche procedere alla modifica dell'attuale statuto inserendo le clausole previste dall'art. 3 della Legge 383/2000 - **Associazioni di Promozione Sociale** in vista del passaggio al registro Unico Nazionale del terzo settore.

3. **Credito nespoli (Verga)**
   Il rag. Verga informa d'aver rimborsato alla Pro Loco 247,48 € per un doppio pagamento di una fattura fatto per errore nella gestione 2019 e ne chiede l'azzeramento al Consiglio. Dopo breve discussione i tutti i Consiglieri convengono che non sia corretto far pagare per un errore fatto involontariamente dato anche l'importante contributo dato dal rag. Verga all'associazione e decidono all'unanimità di restituire a Verga l'importo pagato.

4. **Nuovo programma per le fatturazioni**
   Il rag. Verga spiega le attuali difficoltà incontrate nel pagamento e nella corretta gestione delle fatture a causa dell'attuale programma utilizzato che non è in grado di gestire i file nel formato xml che è il formato attualmente più usato in questo campo. Fa presente che Aruba mette a disposizione un programma adatto con questa funzione al costo di 15 €/anno e chiede che questo programma venga verificato e in caso adottato per la fatturazione.
   Riccardi propone, prima di decidere a riguardo, di cercare su internet un programma adatto alla gestione dei formati xml da utilizzare per rendere più agevole la gestione delle fatture passive. Chiede una settimana di tempo per questa ricerca prima decidere sull'acquisto del programma Aruba. L'assemblea approva.

5. **Approvazione alla partecipazione della Pro Loco alla borsa di studio comunale 2020**
   L'assemblea approva all'unanimità la partecipazione alla borse di studio comunale 2020 che avverrà il prossimo 18 dicembre, con un il solito contributo di 250 €. Anche i mercatini gestiti dalla consigliera Dametti N. parteciperanno con una somma analoga.

6. **Varie**

   a) Biella informa che l'amministrazione comunale ha proposto alla Pro Loco di partecipare ai "Mercatini di Natale" che si svolgeranno nel periodo natalizio. L'assemblea chiede di conoscere esattamente quali sono i dettagli della nostra partecipazione e di valutare bene il nostro l'impegno economico per questa iniziativa prima di decidere.
   b) Per il consueto Concerto natalizio, che ogni anno si tiene in chiesa parrocchiale, l'assemblea chiede di conoscere quante persone possono essere presenti in chiesa in base alle disposizioni COVIT 19 vigenti. Se il numero di persone sarà troppo basso l'assemblea ritiene non conveniente fare un costoso concerto per un esiguo numero di spettatori.
   c) Riccardi propone di inserire nel sito internet della Pro Loco, attualmente praticamente vuoto, delle immagini di eventi già completati. L'assemblea approva e chiede a Riccardi di procedere.
   d) Finiguerra propone di inserire nell'Odg della prossima riunione un punto riguardante l'istituzione di un fondo per il gruppo modellismo.

La riunione termina alle 22:35. La prossima è prevista alle 21.00 del 26 ottobre presso la sala mostre della Filanda.

Firmato: Il Segretario (G.Panzone) Il Presidente (I.Biella)